



Katholische
Kirchgemeinde Baar

Wir suchen per 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine(-n) Mitarbeiter(-in) im

Pfarreisekretariat (50-60%)

der Pfarrei St. Martin, Baar

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprech- und Auskunftsperson intern und extern, persönlich, telefonisch und elektronisch.
- Sie bearbeiten die Planungsinstrumente (z. B. Termin- und Raumbelungsapplikation) für Pfarreianlässe und Gottesdienste in Zusammenarbeit mit der Pfarreileitung, dem Pfarreiteam, den freiwilligen Mitarbeitenden sowie den Pfarreigruppen.
- Sie pflegen die bestehenden Kommunikationsmittel wie Webauftritt, soziale Medien, Pfarreiblatt, Schaukasten, Schriftenstand.
- Sie unterstützen das Seelsorge- und Katecheseteam in administrativen Belangen (z. B. bei der Erledigung von Korrespondenz und Versänden).
- Sie vertreten die Sekretariatsmitarbeitenden während Ferienabwesenheiten.

Wir erwarten:

Sie identifizieren sich mit dem kirchlichen Auftrag und bringen eine qualifizierte Ausbildung sowie Berufserfahrung in der Administration und Sekretariatsarbeit sowie in Marketing/ Kommunikation mit. Einen Pfarreisekretariatskurs haben Sie absolviert oder sind bereit, einen solchen zu besuchen. Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft, Eigenverantwortung sowie Sozialkompetenz und arbeiten gerne im Team. Sehr gute Kenntnisse der MS-Office365-Programme sowie die korrekte Handhabung sensibler Daten sind für Sie selbstverständlich. Sie sind belastbar, arbeiten selbstständig, kreativ, exakt und speditiv und organisieren gern. Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen aus diversen Anspruchsgruppen und in unterschiedlichen Lebenslagen. Durch ihre offene und tolerante Haltung tragen Sie dazu bei, dass unsere Pfarrei ein Ort ist, an dem sich die Menschen gerne begegnen.

Wir bieten:

Es erwartet Sie eine Vielfalt an interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben sowie ein offenes Umfeld für die Umsetzung neuer Ideen. Sie treffen auf ein offenes, lebendiges und kreatives Team, das ihre wertvolle Unterstützung wertschätzt. Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen, eine zeitgemässe Entlohnung sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Isidor Elmiger, Leiter Administration,
Telefon 041 769 71 46, isidor.elmiger@pfarrei-baar.ch, www.pfarrei-baar.ch.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Katholische Kirchgemeinde Baar,
Stefan Doppmann, Kirchenschreiber, Kirchmattweg 3, 6340 Baar
oder per E-Mail an stefan.doppmann@kath-baar.ch.